佛光大學內部控制文件制訂/修訂說明表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **文件編號與名稱** | [1180-016-2參考服務-B.線上資料庫推廣活動](#圖書暨資訊處) | **單位** | **圖書暨資訊處** | |
| **版次** | **文件制訂/修訂內容** | **制/修訂日期** | **修訂人** | **秘書室確認欄** |
| 1 | 新訂 | 100.3月 | 江詩泰 |  |
| 2 | 1.修正原因：作業方式變更。  2.修正處：作業程序：2.2.1.。 | 102.3月 | 江詩泰 |  |
| 3 | 1.修訂原因：配合新版內控格式修正流程圖。  2.修正處：流程圖。 | 105.10月 | 陳麗卿 |  |
| 4 | 1. 修訂原因：作業方式變更與單位名稱修改。 2. 修正處： 3. 流程圖。 4. 作業程序修改2.5.1.。 | 111.1月 | 陳宇潔 | 111.01.19  110-3  內控會議通過 |

回[圖書暨資訊處](#圖書暨資訊處)、[目錄](#目錄)

表單修訂日期：111.01.19

保存期限：至依附的文件作廢為止

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **佛光大學內部控制文件** | | | | |
| 文件名稱 | 制訂單位 | 文件編號 | 版本/  制訂日期 | 頁數 |
| **參考服務**  **B.線上資料庫推廣活動** | 圖書暨資訊處 | 1180-016-2 | 04/  111.01.19 | 第1頁/  共2頁 |

回[圖書暨資訊處](#圖書暨資訊處)、[目錄](#目錄)

**1.流程圖：**



|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **佛光大學內部控制文件** | | | | |
| 文件名稱 | 制訂單位 | 文件編號 | 版本/  制訂日期 | 頁數 |
| **參考服務**  **B.線上資料庫推廣活動** | 圖書暨資訊處 | 1180-016-2 | 04/  111.01.19 | 第2頁/  共2頁 |

回[圖書暨資訊處](#圖書暨資訊處)、[目錄](#目錄)

**2.作業程序：**

* 1. 線上資料庫推廣活動主要分圖書館規劃主辦及系所預約申請兩種。
  2. 圖書館規劃主辦：

2.2.1.開辦時間：主要著重在開學一~二個月內，主動聯絡老師，配合課程依各主題或資料庫類型舉辦推廣活動並製作相關問卷。

2.2.2.如為上學期，則考量入學之新生需求，舉辦圖書館導覽之相關課程：如圖書館服務介紹、流通政策、樓層館藏導覽等一般性之介紹。

* 1. 系所預約申請：

2.3.1.系所預約申請需填寫預約單，並請申請者詳細填寫所需課程內容、系所年級及人數等資料，以供授課人員參考。

2.3.2.系所預約時間，需和授課人員再次協調確認；如出差或六、日在職專班之預約。

2.3.3.授課人員：由於推廣活動課程主要著重在線上資料庫部份，故參考人員可適時要求廠商協助授課。

* 1. 公告活動訊息：

2.4.1.圖書館規劃主辦部份：待課程準備妥當，上課名稱內容、時間、場地、報名表，即可準備公告、宣傳事宜。

2.4.2.系所預約申請部份：如申請者同意和其他讀者分享課程，即可公告供其他有興趣參考之讀者參考；如否，則不另行公告。

* 1. 課程開課與否：

2.5.1.目前限定三人以上方開課，如人數不足，則不予開課，不論開課與否，皆會公告與通知。

**3.控制重點：**

* 1. 是否將活動訊息公佈給讀者參與。

**4.使用表單：**

* 1. 圖書館利用講習預約單。

**5.依據及相關文件：**

無。