佛光大學內部控制文件制訂/修訂說明表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **文件編號與名稱** | **1110-016-1****學生學習成效評量—A.中大銜接課程** | **單位** | **教務處** |
| **版次** | **文件制訂/修訂內容** | **制/修訂日期** | **修訂人** | **秘書室確認欄** |
| 1 | 新訂 | 104.4月 | 李佳玲 |  |
| 2 | 1.修訂原因：將教學資源中心改為教務處，及簡化流程圖內之說明。2.修正處：（1）流程圖。（2）作業程序修改2.4.、2.5.。 | 105.5月 | 李禹葇 |  |
| 3 | 1.修訂原因：調整作業時程，及配合新版內控格式修正流程圖。2.修正處：（1）流程圖。（2）作業程序修改2.4.、2.5.。 | 105.12月 | 鄭惠心 |  |
| 4 | 1.修訂原因：配合作業程序變更，修改相關文件。2.修正處：（1）流程圖。（2）作業程序修改2.2.、2.3.、2.4.、2.5.。 | 106.12月 | 陳幼軒 |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

表單修訂日期：105.09.14

保存期限：至依附的文件作廢為止

|  |
| --- |
| **佛光大學內部控制文件** |
| 文件名稱 | 制訂單位 | 文件編號 | 版本/制訂日期 | 頁數 |
| **學生學習成效評量****A.中大銜接課程** | 教務處 | 1110-016-1 | 04/107.04.18 | 第1頁/共2頁 |

**1.流程圖：**



|  |
| --- |
| **佛光大學內部控制文件** |
| 文件名稱 | 制訂單位 | 文件編號 | 版本/制訂日期 | 頁數 |
| **學生學習成效評量****A.中大銜接課程** | 教務處 | 1110-016-1 | 04/107.04.18 | 第2頁/共2頁 |

**2.作業程序：**

2.1.院系根據教學目標與核心能力規劃課程，補強高中升大學的新生的基本學科能力、建立他們對大學的學系專業的認識，以便順利銜接大學的學習。

2.2.院系或行政單位根據課程規劃實際開設正式或非正式課程。

2.3.透過會考測驗、實作觀察、口頭發表、專題研究、創作展演、證照檢定、培訓營隊或其他等方式，評量學生的學習成效。

2.4.教務處依據院系或行政單位中大銜接課程實施情形，完成成果彙整。

2.5.教務處依據彙整成果製作成果報告。

**3.控制重點：**

3.1.是否產出成果報告。

**4.使用表單：**

無。

**5.依據相關文件：**

5.1.佛光大學學生學習成效促進辦法。