佛光大學內部控制文件制訂/修訂說明表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **文件編號與名稱** | **1120-017****學輔經費作業** | **單位** | **學生事務處** |
| **版次** | **文件制訂/修訂內容** | **制/修訂日期** | **修訂人** | **秘書室確認欄** |
| 1 | 新訂 | 100.3月 | 邱雅芬 |  |
| 2 | 1.修訂原因：配合辦法修訂。2.修正處：依據及相關文件修改5.1.。 | 102.3月 | 邱雅芬 |  |
| 3 | 1.修訂原因：依103學年度內部控制制度推動小組第1次會議紀錄辦理，並配合法規名稱修訂。2.修正處：（1）作業程序修改2.1.、2.3.、2.6.、2.7.。（2）控制重點修改3.1.。 （3）使用表單修改4.1.、4.2.、4.3.、4.4.。（4）依據及相關文件修改5.3.、5.4.、5.5.。 | 104.4月 | 鄭宏文 |  |
| 4 | 1.修訂原因：法規名稱及日期修正，並配合新版內控格式修正流程圖。2.修正處：（1）流程圖。（2）依據及相關文件修改5.2.、5.3.、5.4.。 | 105.11月 | 徐瑋澤 |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

表單修訂日期：105.09.14

保存期限：至依附的文件作廢為止

|  |
| --- |
| **佛光大學內部控制文件** |
| 文件名稱 | 制訂單位 | 文件編號 | 版本/制訂日期 | 頁數 |
| **學輔經費作業** | 學生事務處 | 1120-017 | 04/106.05.31 | 第1頁/共2頁 |

**1.流程圖：**



|  |
| --- |
| **佛光大學內部控制文件** |
| 文件名稱 | 制訂單位 | 文件編號 | 版本/制訂日期 | 頁數 |
| **學輔經費作業** | 學生事務處 | 1120-017 | 04/106.05.31 | 第2頁/共2頁 |

**2.作業程序：**

* 1. 工作經費作業依教育部來文辦理。
	2. 召開處務會議，請各組承辦人員提供相關資料。
	3. 彙整「學校學生事務與輔導工作計畫項目暨概算表」、「學生事務與輔導補助款暨學校配合款使用情形統計表」、「學生事務與輔導補助款暨學校配合款執行成效報告表」等表格。
	4. 彙整後資料需經學務長審核、會計主任審核及校長核准。
	5. 承辦人員上網填報。
	6. 學生事務與輔導工作計畫報部（教育部）。
	7. 進行學生事務與輔導工作計畫實施與預算控制等。
	8. 進行活動預算控管。
	9. 年度結帳，專款需於12月底、配合款於1月底前執行完畢。

**3.控制重點：**

* 1. 年度中，若有計畫項目暨預算變更，填列學生事務與輔導補助款暨學校配合款「計畫項目暨預算變更彙整表」報部。
	2. 學生事務處是否依相關法規確實執行與處理。

**4.使用表單：**

* 1. 學校學生事務與輔導工作計畫項目暨概算表。
	2. 學生事務與輔導補助款暨學校配合款使用情形統計表。
	3. 學生事務與輔導補助款暨學校配合款執行成效報告表。
	4. 學生事務與輔導補助款暨學校配合款「計畫項目暨預算變更彙整表」。

**5.依據及相關文件：**

* 1. 佛光大學社團經費補助要點。
	2. 佛光大學學生課外活動輔導要點。
	3. 補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點。（教育部105.02.19）
	4. 補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費支用標準參考一覽表。（教育部105.07.15）
	5. 補助及委辦計畫經費編列基準表。（教育部103.12）