

## Microsoft 365 授權與功能說明-學生

學校的 Office 365 已經升級為 Microsoft 365(以下簡稱 M365)。如果您是**本校正式學士班、碩士班、博士班與碩士在職專班學生**，您的 M365 權限已升級為 A3 等級，可以從 M365 網頁**下載 M365 版本的 Office 軟體**，安裝在您的電腦上，此權限將一直延續到不再為本校正式學生為止，屆時權限將降至 A1 等級，電腦上的 Office 軟體將不再具有有效版權，但依然能夠使用網頁版本的 Office。

以下是 **M365 版本 Office 軟體的安裝步驟**：**(如果您電腦上有其他微軟的 Office 軟體，請先行解除安裝。)**

1. 請在瀏覽器上輸入 **portal.office.com**，並使用**[帳號]@vdi.fgu.edu.tw** 與**密碼**(與學校帳號的密碼相同)登入。
2. 登入後，於右上角點選「**安裝 Office**」下的「**Office 365 App**」，此時將下載安裝程式。



3. 請點選下載的程式進行安裝。

Microsoft Office 首頁

office.com/?auth=2

Office 365

早安

只需再幾個步驟...

- 1 按一下 [執行]**  
請按一下位於畫面底部的 [設定] 按鈕。
- 2 請說「是」**  
按一下 [是] 以開始安裝。
- 3 保持連線**  
安裝完成後，啟動 Office 並以您用於 Office 365 的帳戶登入：  
ynchen@vdi.fgu.edu.tw

關閉 需要安裝協助嗎?

OfficeSetup.exe

請點選

4. 接下來將下載 Office 軟體，請保持網路在連線狀態。

office.com/?auth=2

Office 365

早安

Microsoft

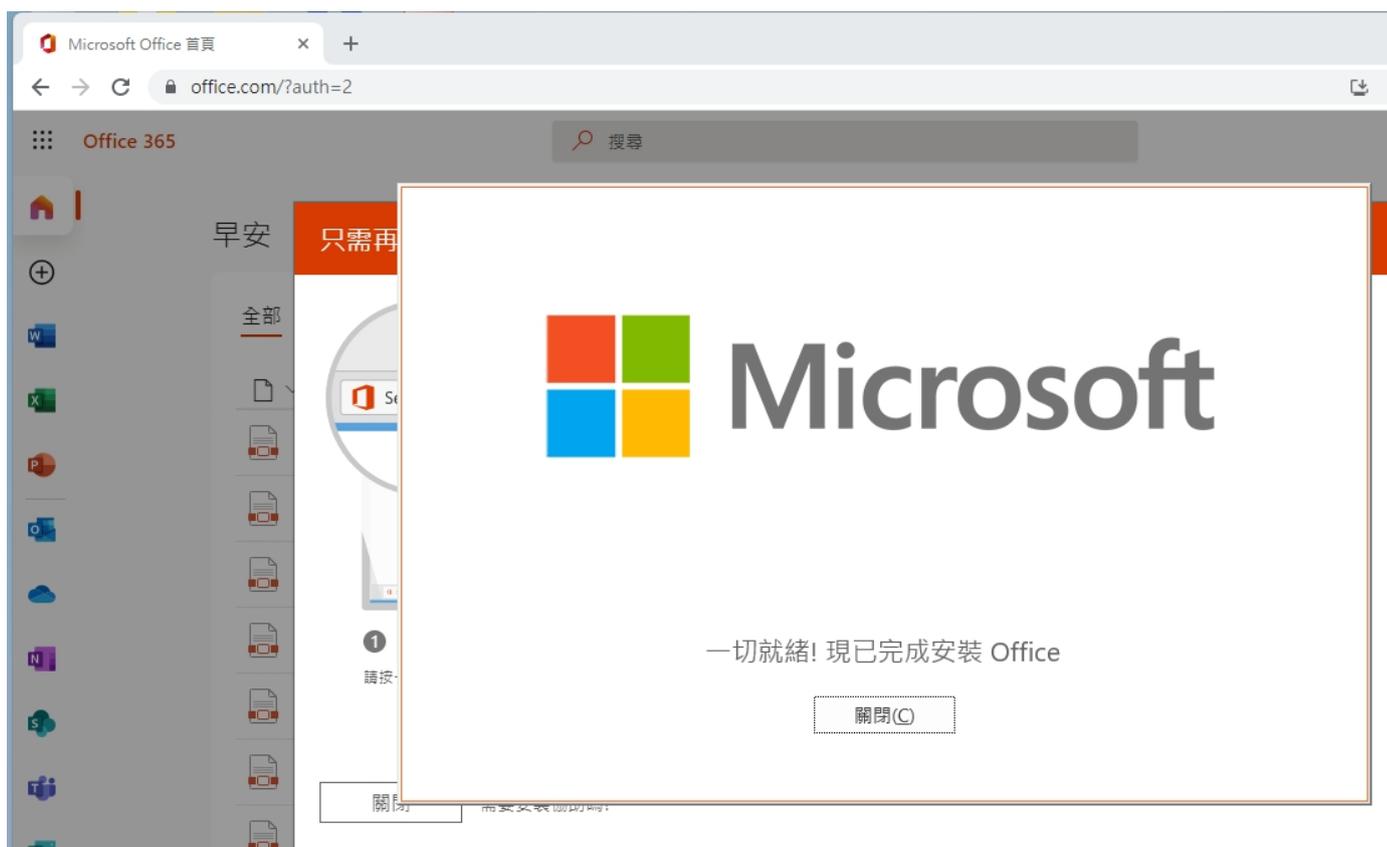
W X P O N

T P A S

正在下載 Office，請保持連線

稍待片刻即可完成。

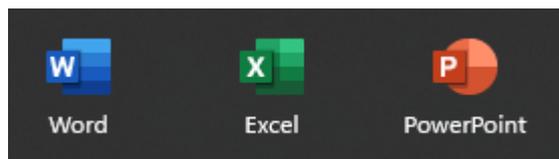
5. 如果一切順利，將出現已完成安裝 Office。



6. 如果已完成安裝 Office，在「應用程式與功能」下，可以看到「**Microsoft 365 Apps 企業版**」



7. 這時應該會看到您的電腦有 **Word**、**Excel** 與 **PowerPoint** 三個新軟體。



8. 您可以開啟軟體(如：Word)使用，如果出現需要登入帳號與密碼，請務必使用[帳號]@vdi.fgu.edu.tw 與密碼(與學校帳號的密碼相同)登入。



若有使用上的問題，請撥學校分機 **11810**、**11814**，或至雲五館(圖書館)**L502** 室，請圖書暨資訊處之網路暨學習科技組同仁協助。祝您使用愉快！