佛光大學內部控制文件制訂/修訂說明表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **文件編號與名稱** | [1110-027學生實習作業](#教務處) | **單位** | **教務處** |
| **版次** | **文件制訂/修訂內容** | **制/修訂日期** | **修訂人** | **秘書室確認欄** |
| 1 | 新訂 | 111.1 | 張孝嘉 | 111.01.12110-2內控會議通過 |

回[教務處](#教務處)、[目錄](#目錄)

表單修訂日期：111.01.12

保存期限：至依附的文件作廢為止

|  |
| --- |
| **佛光大學內部控制文件** |
| 文件名稱 | 制訂單位 | 文件編號 | 版本/制訂日期 | 頁數 |
| **學生實習作業** | 教務處 | 110-027 | 01/111.01.12 | 第1頁/共3頁 |

回[教務處](#教務處)、[目錄](#目錄)

**1.流程圖：**



|  |
| --- |
| **佛光大學內部控制文件** |
| 文件名稱 | 制訂單位 | 文件編號 | 版本/制訂日期 | 頁數 |
| **學生實習作業** | 教務處 | 110-027 | 01/111.01.12 | 第2頁/共3頁 |

回[教務處](#教務處)、[目錄](#目錄)

**2.作業程序：**

2.1.本校辦理校外實習課程，應確實進行校外實習機構之篩選及評估等周全規劃，並與實習機構明定實習工作項目、津貼、輔導內容及考核項目等，且須有助於提升學生未來就業能力。

2.2.本校各單位於課程架構中規劃實習課程，並實際開設此課程及安排實習單位。

2.2.1.開課單位與實習單位確認工作內容後，須簽約或發公函至實習單位。

2.3.選修實習課程之學生前往實習單位實習前，為保障實習生之權益，須完成簽約或有公函證明。

2.3.1.開課單位依實習課程之需要，擬訂實習合約或公函。

2.3.2.學生實習需具備之要件如下：

2.3.2.1.學生實習須綁修實習課程且應具備開課證明。

2.3.2.2.學生參與校外實習須有公函或簽約，實習合約須為三方合約（學生、機構、校方）。

2.3.2.3.實習生須依據「勞工保險」或「大專校院校外實習學生團體保險」等相關規定辦理相關保險。

2.4.開課單位發公函至實習單位時須會簽教務處，並副本予教務處留存。

2.5.開課單位簽訂實習合約時，須備齊實習合約及實習課程之開課證明，若有公函請附影本，填妥用印申請送教務處會辦，教務處審查並影本留存後送秘書室用印，用印完成之合約送回教學單位。

2.6.本校「新型冠狀病毒肺炎防治管理會議」會議決議，於疫情期間，應另簽定四方同意切結書（實習機構、開課單位、學生本人及家長），使了解風險狀況。

2.6.1.學生實習需具備之要件是否增加四方同意切結書，係依本校「新型冠狀病毒肺炎防治管理會議」決議辦理。

2.7.教務處備有實習公函、實習合約、實習課程之開課證明、四方同意切結書等範本供參考，及教育部公開招標之「大專校院校外實習學生團體保險」共同供應契約得標廠商公函。

**3.控制重點：**

3.1.是否確實於實習生前往實習單位工作前完成公函發送或簽約。

3.2.是否確實備齊實習公函或合約、實習課程之開課證明、學生保險證明等要件。

3.3.是否確實依本校「新型冠狀病毒肺炎防治管理會議」決議辦理相關作業。

3.4.收到開課單位之實習合約用印申請時，教務處是否確實審查並影本留存。

3.5.收到開課單位之實習公函時，教務處是否確實審查並取得副本。

|  |
| --- |
| **佛光大學內部控制文件** |
| 文件名稱 | 制訂單位 | 文件編號 | 版本/制訂日期 | 頁數 |
| **學生實習作業** | 教務處 | 110-027 | 01/111.01.12 | 第3頁/共3頁 |

回[教務處](#教務處)、[目錄](#目錄)

3.6.是否確實備有實習公函、實習合約、實習課程之開課證明及四方同意切結書等範本，及教育部公開招標之「大專校院校外實習學生團體保險」共同供應契約得標廠商公函，供開課單位參考應用。

**4.使用表單：**

4.1.佛光大學用印申請單。

**5.依據及相關文件：**

5.1.佛光大學學生實習辦法。