佛光大學內部控制文件制訂/修訂說明表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **文件編號與名稱** | [1110-025學分抵免作業](#教務處) | **單位** | **教務處** |
| **版次** | **文件制訂/修訂內容** | **制/修訂日期** | **修訂人** | **秘書室確認欄** |
| 1 | 新訂 | 106.11月 | 郭明裕 |  |
| 2 | 1. 修訂原因:依實際作業進行修正
2. 修正處：

(1)流程圖修改：簡化流程說明。 (2)序刪除2.1、2.2，修改2.3、2.4及　　　2.5，並修條序。 (3)控制重點:修3.1、3.2。 | 111.1月 | 張鳳琪 | 111.01.12110-2內控會議通過 |

回[教務處](#教務處)、[目錄](#目錄)

表單修訂日期：111.01.12

保存期限：至依附的文件作廢為止

|  |
| --- |
| **佛光大學內部控制文件** |
| 文件名稱 | 制訂單位 | 文件編號 | 版本/制訂日期 | 頁數 |
| **學分抵免作業** | 教務處 | 1110-025 | 02/111.01.12 | 第1頁/共2頁 |

回[教務處](#教務處)、[目錄](#目錄)

**1.流程圖：**



|  |
| --- |
| **佛光大學內部控制文件** |
| 文件名稱 | 制訂單位 | 文件編號 | 版本/制訂日期 | 頁數 |
| **學分抵免作業** | 教務處 | 1110-025 | 02/111.01.12 | 第2頁/共2頁 |

回[教務處](#教務處)、[目錄](#目錄)

**2.作業程序：**

2.1學生至學生系統申請抵免，列印學分抵免申請表並檢附佐證資料（成績單或證照）。

2.2系所、通識教育中心、語言教育中心進行學分抵免初審。

2.3教務處進行抵免複審。

**3.控制重點：**

3.1.抵免申請是否檢附佐證資料。

3.2.抵免申請是否經相關單位之審核。

**4.使用表單：**

4.1.學分抵免申請表。

**5.依據及相關文件：**

5.1.學分抵免辦法。