佛光大學內部控制文件制訂/修訂說明表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **文件編號與名稱** | [1110-004-4選課作業- D.棄選作業](#教務處) | **單位** | **教務處** | |
| **版次** | **文件制訂/修訂內容** | **制/修訂日期** | **修訂人** | **秘書室確認欄** |
| 1 | 新訂 | 100.3月 | 黃秋蘭 |  |
| 2 | 1.修訂原因：作業方式變更。  2.修正處：流程圖。 | 101.5月 | 黃秋蘭 |  |
| 3 | 1.修訂原因：變更作業程序。  2.修正處：  （1）流程圖。  （2）作業程序新增2.2.，其後調整條序修改2.3.。 | 102.3月 | 黃秋蘭 |  |
| 4 | 1.修訂原因：配合新版內控格式修改流程圖，及檢討改作業程序。  2.修正處：  （1）流程圖。  （2）作業程序新增2.2.1.、2.2.2.、2.3.1.、2.3.2.，修改2.2.、2.3.和2.4.。  （3）控制重點修改3.1.。 | 105.11月 | 蔡尚慧 |  |
| 5 | 1.修訂原因：配合調整相關文件編號名稱。  2.修正處：  （1）文件編號與名稱修改。  （2）流程圖修改。 | 109.10月 | 簡瑜蓓 |  |

回[教務處](#教務處)、[目錄](#目錄)

表單修訂日期：110.01.27

保存期限：至依附的文件作廢為止

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **佛光大學內部控制文件** | | | | |
| 文件名稱 | 制訂單位 | 文件編號 | 版本/  制訂日期 | 頁數 |
| **選課作業**  **D.棄選作業** | 教務處 | 1110-004-4 | 05/  110.01.27 | 第1頁/  共2頁 |

回[教務處](#教務處)、[目錄](#目錄)

**1.流程圖：**



|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **佛光大學內部控制文件** | | | | |
| 文件名稱 | 制訂單位 | 文件編號 | 版本/  制訂日期 | 頁數 |
| **選課作業**  **D.棄選作業** | 教務處 | 1110-004-4 | 05/  110.01.27 | 第2頁/  共2頁 |

回[教務處](#教務處)、[目錄](#目錄)

**2.作業程序：**

* 1. 公告棄選作業、受理時間等注意事項。
  2. 學士班學生上網辦理棄選作業。

2.2.1.系統審核是否符合棄選規定（僅可棄選一門課以及不可低於最低學分數）。

2.2.2.學生自行列印清單留存。

* 1. 碩士班學生紙本辦理棄選作業。

2.3.1.註課組審核是否符合棄選規定，不符合規定則通知學生。

2.3.2.註課組辦理碩士班學生人工棄選作業。

* 1. 註課組統整全校棄選學生名單製作書函公告棄選後課程及學生名單。
  2. 棄選結束通知所屬學系列印點名計分表給授課之教師。

**3.控制重點：**

* 1. 棄選規則：僅可棄選一門課及是否有少於最低學分數。
  2. 研究所學生需經指導教授或系主任簽名同意。

**4.使用表單：**

* 1. 棄選申請表。
  2. 棄選後加退選選課清單。

**5.依據及相關文件：**

5.1.佛光大學開課暨排課規則。

5.2.佛光大學學生選課須知。

5.3.佛光大學學則。