佛光大學內部控制文件制訂/修訂說明表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **文件編號與名稱** | **1110-004-3選課作業—C.加退選及補選作業** | **單位** | **教務處** | |
| **版次** | **文件制訂/修訂內容** | **制/修訂日期** | **修訂人** | **秘書室確認欄** |
| 1 | 新訂 | 100.3月 | 黃秋蘭 |  |
| 2 | 1.修訂原因：作業方式變更。  2.修正處：  （1）流程圖。  （2）作業程序修改2.3.5.。  （3）控制重點刪除3.3.。  （4）使用表單修改4.2.及新增4.3.。 | 103.4月 | 黃秋蘭 |  |
| 3 | 1.修訂原因：作業方式變更，課程加退選前先做停開課程預警，並新增人事室之教師應聘確認作業。  2.修正處：  （1）流程圖。  （2）作業程序修改2.1.。  （3）控制重點新增3.3.。  （4）使用表單新增4.2.。 | 105.2月 | 邱美蓉 |  |
| 4 | 1.修訂原因：配合新版內控格式修改流程圖及作業流程。  2.修正處：  （1）流程圖。  （2）作業程序修改2.7.。  （3）使用表單修改4.1.及新增4.3.、4.4.。 | 105.11月 | 蔡尚慧 |  |
| 5 | 1.修訂原因：作業方式變更及修改相關文件。  2.修正處：  （1）作業程序修改2.5.2.。  （2）依據及相關文件修改5.2.及5.3.。 | 106.12月 | 蔡尚慧 |  |
| 6 | 1.修訂原因：修改流程說明。  2.修正處：作業程序修改2.5.2.及2.7.。 | 108.6月 | 李怡函 |  |
| 7 | 1.修訂原因：作業方式變更。  2.修正處：  （1）文件編號與名稱修改。  （2）流程圖重新繪製。  （3）作業程序修改2.1.-2.4.、2.1.1.，刪除2.5.-2.8.、2.1.2.、2.5.1.、2.5.2.，及新增2.2.1.、2.2.2.、2.3.1.-2.3.3.、2.4.1.-2.4.3.、2.2.1.1.-2.2.1.3.、2.2.2.1.、2.2.2.2.。  （4）控制重點修改3.2.。 | 109.10月 | 簡瑜蓓 |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

表單修訂日期：105.09.14

保存期限：至依附的文件作廢為止

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **佛光大學內部控制文件** | | | | |
| 文件名稱 | 制訂單位 | 文件編號 | 版本/  制訂日期 | 頁數 |
| **選課作業**  **C.加退選及補選作業** | 教務處 | 1110-004-3 | 07/  110.01.27 | 第1頁/  共3頁 |

**1.流程圖**



|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **佛光大學內部控制文件** | | | | |
| 文件名稱 | 制訂單位 | 文件編號 | 版本/  制訂日期 | 頁數 |
| **選課作業**  **C.加退選及補選作業** | 教務處 | 1110-004-3 | 07/  110.01.27 | 第2頁/  共3頁 |

**2.作業程序：**

2.1.加退選前：

2.1.1.教務處公告加退選時間及注意事項，並透過學系、訊息通知、網路社群等方式通知學生相關事宜。

2.2.加退選作業：

2.2.1.第一階段（5天）全校學生：

2.2.1.1.上網登記選課，登記課程學分數上限為33學分，電腦亂數抽籤分發，每天登記、每天抽籤分發，計有5次。大陸交換生及研修生也可參與選課登記抽籤。

2.2.1.2.選課人數已滿之課程仍須呈現。

2.2.1.3.學生自行登入學生系統查詢確認選課結果及學分數

2.2.2.第二階段（1天）限交換及研修生：

2.2.2.1.自行上網選課，課程若為「設備限制教室」選課人數已額滿則不顯示課程，其餘課程選課名額外加。

2.2.2.2.學生自行登入學生系統查詢選課結果及學分數。

2.3.加退選課截止後：

2.3.1.依開課暨排課辦法規定及程序公告停開課程。

2.3.2.通知圖書暨資訊處轉入學生資料，系所列印上課點名單及計分表給授課教師。

2.3.3.列印教師任課表。

2.4.補選：

2.4.1.因課程停開致修課學分數減少及特殊身分學生辦理補選申請。

2.4.2.通知系所轉知學生到教務處辦理人工補選，註課組登錄補選課程資料後，補選結果請學生至學生系統確認。

2.4.3.補選結束通知所屬學系列印點名計分表給授課之教師。

**3.控制重點：**

3.1.選課異常學生之處理。

3.2.學生應於每天登記選課、抽籤分發後至學生系統做選課結果及選課學分數確認，未做確認動作，視同同意教務資訊系統所留存之選課記錄。

3.3.依教學單位填寫之課程異動申請單至系統變更授課教師。

**4.使用表單：**

4.1.補選申請表。

4.2.課程異動申請單。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **佛光大學內部控制文件** | | | | |
| 文件名稱 | 制訂單位 | 文件編號 | 版本/  制訂日期 | 頁數 |
| **選課作業**  **C.加退選及補選作業** | 教務處 | 1110-004-3 | 07/  110.01.27 | 第3頁/  共3頁 |

4.3.教師任課表。

4.4.補選課程清單。

**5.依據及相關文件：**

5.1.佛光大學學則。

5.2.佛光大學學生選課辦法。

5.3.佛光大學開課暨排課辦法。