佛光大學內部控制文件制訂/修訂說明表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **文件編號與名稱** | **1110-012****升學及就業輔導作業** | **單位** | **教務處** | |
| **版次** | **文件制訂/修訂內容** | **制/修訂日期** | **修訂人** | **秘書室確認欄** |
| 1 | 新訂 | 100.3月 | 蕭惠如 |  |
| 2 | 1.修訂原因：隸屬單位變更至教學資源中心、作業方式完全改變。  2.修正處：流程圖、作業程序、控制重點及使用表單全部變更。 | 101.5月 | 郭明裕 |  |
| 3 | 1.修訂原因：將名稱修改為升學與就業輔導（內含企業求才、學生求職媒合及學生學習歷程檔案）、作業方式完全改變。  2.修正處：  （1）流程圖。  （2）作業程序及控制重點全部變更。  （3）使用表單新增4.2.。 | 102.3月 | 郭明裕 |  |
| 4 | 1.修訂原因：作業方式調整。  2.修正處：  （1）流程圖。  （2）使用表單刪除4.1.及4.2.，調整至新版E-portfolio作業。 | 104.2月 | 林珮瑀 |  |
| 5 | 1.修訂原因：隸屬單位變更至教務處，題及作業程序修改。  2.修正處：  （1）流程圖。  （2）作業程序。 | 105.2月/5月 | 李志偉/林廷翰 |  |
| 6 | 1.修訂原因：作業方式調整，及配合新版內控格式修改流程圖。  2.修正處：  （1）流程圖。  （2）作業程序修改2.1.、2.1.1.、2.1.2.、2.1.3.，刪除2.1.4.、2.1.5.，新增2.2.、2.2.1.'2.2.2.、2.2.3.、2.3.、2.3.1.、2.3.2.。  （3）控制重點修改3.1.、3.2.、3.3.。  （4）依據及相關文件新增5.1.。 | 106.3月 | 黃梅綺 |  |

表單修訂日期：105.09.14

保存期限：至依附的文件作廢為止

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **佛光大學內部控制文件** | | | | |
| 文件名稱 | 制訂單位 | 文件編號 | 版本/  制訂日期 | 頁數 |
| **升學及就業輔導作業** | 教務處 | 1110-012 | 06/  105.05.31 | 第1頁/  共2頁 |

**1.流程圖：**



|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **佛光大學內部控制文件** | | | | |
| 文件名稱 | 制訂單位 | 文件編號 | 版本/  制訂日期 | 頁數 |
| **升學及就業輔導作業** | 教務處 | 1110-012 | 06/  105.05.31 | 第2頁/  共2頁 |

**2.作業程序：**

2.1.就業培力：

2.1.1.辦理就業輔導相關活動（就業講座、職涯講座、企業參訪等），協助學生訂立生涯目標，了解就業市場需求，以利學生檢視職能，增進求職能力。

2.1.2.由系統介接或業管人員匯入學生學習歷程系統，幫助學生建置學生學習歷程檔案，讓學生履歷更完整。

2.1.3.將學生資料介接佛大人力網系統，學生經由系統媒合工作，並在佛大人力網上不時更新就業趨勢及職涯公告，建立學生職場正確觀念，並提供企業需求職缺與職缺市場資訊，讓學生了解就業市場與人才需求。

2.2.升學輔導：

2.2.1.辦理升學及遊留學講座，使學生了解自身能力及未來是否持續進修。

2.2.2.由系統介接或業管人員匯入學生學習歷程系統，幫助學生建置學生學習歷程檔案，讓學生的書審資料更完整。

2.2.3.提供各大專院校招考簡章及管道，讓學生更了解各大專院校的需求。

2.3.實習輔導：

2.3.1.依據實習辦法辦理學生實習作業。

2.3.2.由系統介接或業管人員匯入學生學習歷程系統，幫助學生建置學生學習歷程檔案，讓學生履歷更完整。

**3.控制重點：**

3.1.學生學習歷程業管人員是否匯入學生學習歷程檔案。

3.2.是否定期更新佛大人力網資訊（包含廠商登錄、職缺登錄、就業趨勢等）。

3.3.是否提供升學管道訊息，供學生參考。

**4.使用表單：**

無。

**5.依據及相關文件：**

5.1.佛光大學學生實習辦法。