佛光大學內部控制文件制訂/修訂說明表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **文件編號與名稱** | **1110-004-1****選課作業-A.開排課及初選作業** | **單位** | **教務處** |
| **版次** | **文件制訂/修訂內容** | **制/修訂日期** | **修訂人** | **秘書室****確認欄** |
| 1 | 修訂 | 100.3月 | 黃秋蘭 |  |
| 2 | 1.修訂原因：作業方式變更。2.修正處：（1）流程圖。（2）作業程序修改2.3.5.。（3）使用表單刪除與修改4.2.，新增4.3.。 | 103.4月 | 黃秋蘭 |  |
| 3 | 1.修訂原因：配合新版內控格式修改流程圖。2.修正處：流程圖。 | 105.11月 | 蔡尚慧 |  |
| 4 | 1.修訂原因：作業方式變更，及修正相關文件。2.修正處：（1）流程圖全部修改。（2）作業程序修改2.2.1.、2.2.3.、2.2.4.，刪除原2.1.2.，和原2.1.1.條序調整為2.1.3.及原2.1.3.條序調整為2.1.4.並修改內容，以及新增2.1.1.、2.1.2.。（3）依據及相關文件修改5.2.及5.3.。 | 106.12月 | 蔡尚慧 |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

表單修訂日期：105.09.14

保存期限：至依附的文件作廢為止

|  |
| --- |
| **佛光大學內部控制文件** |
| 文件名稱 | 制訂單位 | 文件編號 | 版本/制訂日期 | 頁數 |
| **選課作業****A.開排課及初選作業** | 教務處 | 1110-004-1 | 04/107.04.18 | 第1頁/共3頁 |

**1.流程圖：**



|  |
| --- |
| **佛光大學內部控制文件** |
| 文件名稱 | 制訂單位 | 文件編號 | 版本/制訂日期 | 頁數 |
| **選課作業****A.開排課及初選作業** | 教務處 | 1110-004-1 | 04/107.04.18 | 第2頁/共3頁 |

**2.作業程序：**

* 1. 開課作業：

2.1.1.註冊暨課務組以書函及信箱公告全校開排課相關時間及規定。

2.1.2.各開課單位召開課程委員會進行排課。

2.1.3.通識、語文教育中心優先排課確定，院、系所接續開課，並上網登錄開課課程時間表。

2.1.4.課程經課程委員會會議通過後送學院及教務處存查。

* 1. 課程審查作業：

2.2.1.註冊暨課務組初審開課課程時間、授課教師、學分數、必修課程帶入年級、優先選課設定、人數限制及備註欄是否加註＜併班、合開課程＞，如有錯誤，與系所確認後，進入開課系統修改並轉檔。

2.2.2.初選前系所經行政程序申請開課異動與修改，註冊暨課務組從教務系統，進行「系所開課」異動資料修改。

2.2.3.註冊組課程初選課前，註冊暨課務組再次確認課程無誤，並轉檔至圖書暨資訊處做選課系統設定，並同時公告開課課程、教學計劃表、選課手冊。

2.2.4.從校務系統列印「教室排課表」2份。

* 1. 選課作業：

2.3.1.學生上網查詢全校開課課程。

2.3.2.選課系統測試後開放選課。

2.3.3.學生上網選課。

2.3.4.選課截止後：通知圖書暨資訊處轉入學生資料、系所列印上課點名單及計分表給授課教師。

2.3.5.初選截止後：（1）列印教師任課表。（2）發函通知學系輔導學分數異常學生。

**3.控制重點：**

* 1. 檢核課程開課是否符合規定。
	2. 超修及未達下限學分數是否依規定辦理。

**4.使用表單：**

4.1.系所開課時間表。

4.2.課程異動申請單。

4.3.超修學分數申請表。

|  |
| --- |
| **佛光大學內部控制文件** |
| 文件名稱 | 制訂單位 | 文件編號 | 版本/制訂日期 | 頁數 |
| **選課作業****A.開排課及初選作業** | 教務處 | 1110-004-1 | 04/107.04.18 | 第3頁/共3頁 |

**5.依據及相關文件：**

* 1. 佛光大學學則。
	2. 佛光大學學生選課辦法。

5.3.佛光大學開課暨排課辦法。