Microsoft Teams 說明

Microsoft Teams 下載安裝:

1. 桌電/筆電請點擊: (安裝後請更新), 不要勾選【允許我的組織管理我的帳戶】

2. Windows7 請先安裝:..NET4.5

3. 帳號: 學校帳號@vdi.fgu.edu.tw (學生即 學號@vdi.fgu.edu.tw)

4. 密碼: 與單一簽入的密碼相同

5. 請準備【筆記型電腦+耳麥】或【桌上型電腦+WEB CAM+耳麥】

6. 手機請點擊: (手機僅建議收看,不建議當主播端)

7.進入團隊(課程)/會議室:

由 MS-Teams 應用程式進入後,會看到您的團隊(您所選之課程)顯示(詳以下操作)



歡迎使用 Microsoft Teams! 在一個應用程式中與您的同事共同作業,或與您的社交群組互相協調。



取得適用於小型企業的 Microsoft Teams

1 登入	Microsoft	Team
------	-----------	------





456		- 🗆 ×
選擇您的猥訊和	和會訊虛項 選擇電腦音訊	
▲ 未速度相級 -		
◎ ○ 選擇開啟視訊與否 參	🖓 不使用音訊	
林寬低網名開不開	₩ ^{並開加人} 完成後立	即加入



常見問題

1.Windows 7 無法使用 MS-Teams 線上會議

Windows7 請先安裝: <u>NET4.5</u>, 並確認 IE 瀏覽器版次為 11 及作業系統更新至 SP1。

2. 無法登入/帳號、密碼錯誤。

請確認登入帳號為本校電子郵件帳號後串@vdi.fgu.edu.tw

如忘記密碼,只能在本校單一簽入系統變更,約30分鐘後同步至MS-Teams。

3.如何解除 MS-Teams 帳號與 Windows 10 綁定。

請依以下操作:控制台->帳戶->存取公司或學校資源->中斷連線,如圖:

← 設定	-		×
命 首頁	存取公司或學校資源		
尋找設定 ♪ 戦戶 1	取得電子鄞件、應用程式與網路等資源的存取權。連線表示您的公 司或學校可能會控制此裝置上的某些項目,例如您可以變更的設 定。如需有關此功能的特定資訊,請詢問公司或學校的系統管理 員。		
AE 您的資訊	十連線		
☑ 電子郵件與帳戶			
Q。 登入選項	公司或學校帳戶 illu@vdi.fgu.edu.tw 管理您的帳戶		
🖻 存取公司或學校資源 🙎			I
Q 家人與其他使用表	中斷連線	3	
○ 同步您的設定	相關設定 新増或移除佈建套件		
	匯出您的管理記錄檔		

4.MS-Teams 中沒有我的課程團隊。

首先網路是正常連線狀態及系統時間是否正確。

再請確認登入之帳號為本校電子郵件帳號後串@vdi.fgu.edu.tw

如確認其他同學有時,請聯繫教師或助教協助將你帳號加入團隊之中。

如其他同學都沒有時,可能是教師未建立或尚未啟用團隊,抑或是圖資處尚未即時同步選課資料。

5.MS-Teams 下載出席報告。

只有會議召集人才能下載出席報告

會議結束後:約5分鐘·[出席報告] 的標示磚會顯示在聊天中。 選取它以將 .CSV 檔案下載到您 的裝置。如圖:



會議期間:為確保成功下載,強烈建議於結束會議前,先下載一份出席報告。如圖:



亦可於排程會議編輯視窗商方工具列點擊【出席】,再點擊【↓下載】。如圖:

< >		Q.搜尋		
白油		医要走错 聊天 詳細資料 排程助理員 出席 分組討論區		加入關閉
(m) 和天	1月14日 上午9:21:24 ~			↓ 下載
	二 摘要			
作業	1	上午9:21 - 上午10:12	50分 46秒	50分 32

6.會議結束後錄影檔下方會出現此錄製已設定為過期的訊息。

Teams 會議錄影檔均會自動存放在召集人的 OneDrive Recordings 目錄中不會被刪除,

近期發現微軟將 2022 年 4 月間 Teams 會議錄影檔自動預設到期日為 60 天,如未修改到期日

均會被自動刪除。

(一)由影片下方連結 :

(一)由影片下方【這裡】,連結會自動開啟瀏覽器



請輸入登錄帳號密碼。

Microsoft	
登入	
電子郵件、電話或 Skype	
無法存取您的帳戶嗎?	
	下一步
	下一步
	下一步
Q 登入選項	下一步

瀏覽器頁面開啟後,選取右上角的 🛈 以開啟詳細資料窗格。



變更到期日,將錄製的可用性延長特定天數,或挑選特定日期。 如不希望刪除 請選擇【無到期日】。

具有存取權 へ 2 管理存取權	
到期日	
無到期日	
貴組織的原則 選取日期 保留標籤,您可加爾茲密史內國15%。 選取日	期
活動 ♀ 檢視:所有活動 >	
新增註解 × ▷	
此項目沒有最近的活動。	

(二)進入 <u>M365</u> 變更 :

```
(二)進入 M365, 選取 OneDriver->我的檔案->錄製。
```

^		Office \rightarrow		
	Арр		■▼ 〒上傳 > 32 同步 92 自動 >	
	outlook	CneDrive	深	
	Word	Excel	□ 名稱 >	ŧ
	PowerPoint	0neNote	Attachments	1
	5 SharePoint	Teams	Microsoft Teams 聊天檔案	2
	Sway	Forms	操製	2
	Yammer	>> Power Autom		
	Admin	Power BI		
	爾決方案健全… _{(先大录} (default)			
	所有 App →			
	文件			

選擇錄影檔,選取(檔案名)右側的三個垂直點,然後選擇【詳細資料】。



變更到期日,將錄製的可用性延長特定天數,或挑選特定日期。如不希望刪除 請選擇【無到期日】。

GX

具有存取權 R 2 管理存取權
到期日
無到期日
貴組織的原則 選取日期 保留標籤,您可應需安定外會标業 攝取日期
活動 ♀ 檢視:所有活動 ~
新增註解 × ▷
此項目沒有最近的活動。

7.解決出現 CAA20002 錯誤訊息。

登入 Teams 出現 CAA20002 錯誤訊息。如圖:

▲ 發生錯誤 無法將您登入。如果此錯誤持續發生,請連絡您的系統管理員並提供錯誤碼 CAA20002
其他問題資訊 錯誤碼: CAA20002 相互關連識別碼: bdc06524-a65a-4979-a857-82fa5fe6cc5d
時間戰記: 2022-09-06T00:24:31Z 詳細資訊: https://www.microsoft.com/wamerrors 伺服器訊息: AADSTS1002016: You are using TLS version 1.0, 1.1 and/or 3DES cipher which are deprecated to improve the security posture of Azure AD. Your TenantID is: f659518c-7afe-4686-b014-08e2986ef5f0. Please refer to https://go.microsoft.com/fwlink/?linkid=2161187 and conduct needed actions to remediate the issue. For further questions. please contact your administrator. Trace ID:
8b81bf7b-fff6-4cff-a349-9223689c2400 Correlation ID: bdc06524-a65a-4979-a857- 82fa5fe6cc5d Timestamp: 2022-09-06 00:24:31Z

請進傳統控制台,選擇【網際網路選項】,選擇【進階】分頁,勾選 TLS1.2。

