

# Microsoft Teams 安裝、登入、增刪成員說明

1. 安裝應用程式：[Windows](#)[MAC](#)[其他](#)系統(安裝後請更新)，**不要勾選**【[允許我的組織管理我的帳戶](#)】
2. windows7請先安裝.NET4.5
3. 登入帳號:學校 **EMAIL 帳號串@vdi.fgu.edu.tw**，如 illu@vdi.fgu.edu.tw
4. 登入密碼:學校 EMAIL 密碼
5. 下載：[教師端操作說明](#)[學生端操作說明](#)[Teams 教學影片](#)
6. 請準備【**筆記型電腦+耳麥**】或【**桌上型電腦+WEB CAM+耳麥**】

如有少數學生未在課程之內，請參考以下步驟：

- 1.請點擊課程(團隊)名稱旁【...】，選取【**管理團隊**】
- 2.新增成員：點擊後輸入學號即可
- 3.刪除成員：點擊角色後方【**X**】即可

The screenshot displays the Microsoft Teams interface for a team named "108-2-溝通與簡報技巧...". On the left sidebar, the "管理團隊" (Manage Team) option is highlighted with a red box. The main area shows the team's member list with columns for name, title, position, role, and actions. The "新增成員" (Add Member) button is also highlighted with a red box. The member list includes:

名稱	職稱	位置	標籤	角色
呂宜龍	210538			擁有者
illu (來...				來賓
Syste...	sysviewer			成員
course...	course108203			成員

遠距軟體 ms teams 使用說明供教師授課參考：

如需協助請於事先安裝 [Anydesk](#) 遠端遙控軟體，告知您工作臺號碼，以利協助操作。

如操作上困難，敬請來電(11814)或來信(illu@mail.fgu.edu.tw)，個人或系、院可約時間進行教育訓練。

編輯