

電子郵件使用說明

Q1. 學校電子郵件網址與使用規定如何？

A:

1. 電子郵件網址：<https://mail.fgu.edu.tw/> (社團、研究中心、實驗室、計畫與研討會之電子郵件網址：<https://fgumail.fgu.edu.tw/mail/>)。
2. <https://mail.fgu.edu.tw/>之帳號已經整合於單一簽入系統，請先登入本校**單一簽入系統** (<https://eportal.fgu.edu.tw/>，預設密碼為"fgu@生日月 2 碼+日 2 碼"，例如生日 8 月 6 日，預設密碼為"fgu@0806")，**第一次**登入系統後，將要求作**密碼的變更及忘記密碼時之問題問答的設定**，以後忘記電子郵件密碼時只要回答此時忘記密碼時問題問答的設定，即可重新變更帳號之密碼(**忘記密碼說明**: <https://www.fgu.edu.tw/mail2000/pwdhowto-new.htm>)。登入後即可選擇「**電子郵件**」登入。
3. **單一簽入系統**將要求**每 6 個月**會要求變更原來密碼 (資訊安全之規定)。

Q2. 學生與畢業生的電子郵件帳號與預設密碼為何？

A: 學生與畢業生的電子郵件**帳號即是學號**，例如學號為 1001010，帳號即為 1001010，電子郵件信箱就是 1001010@mail.fgu.edu.tw；預設密碼則為 **fgu@[出生月日 4 碼]**，例如 3 月 15 日出生，密碼即是 **fgu@0315**。

Q3. 專職教職員工的電子郵件帳號與預設密碼為何？

A: 專職教職員工的電子郵件**帳號**由人事系統自動產生，並會將相關訊息以電子郵件方式寄送至教職員工之**聯絡電子郵件信箱**。若帳號為 tmwang，電子郵件信箱就是 tmwang@mail.fgu.edu.tw。預設的密碼為 **fgu@[出生月日 4 碼]**，例如 3 月 15 日出生，密碼即是 **fgu@0315**。

Q4. 兼任教師的電子郵件帳號與預設密碼為何？

A: 兼任教師的電子郵件**帳號**為 **t[教職員編號]**，例如教職員編號為 100799，帳號即為 t100799，電子郵件信箱就是 t100799@mail.fgu.edu.tw。預設的密碼為 **fgu@[出生月日 4 碼]**，例如 3 月 15 日出生，密碼即是 **fgu@0315**。

Q5. 電子郵件帳號的密碼忘記怎麼辦？

A: 請點選本校首頁右上角之「**單一簽入**」，再點選「**忘記密碼 (Forget password)**」，接著輸入**帳號**，再輸入**出生年月日**以及**忘記密碼時之問題答案**後，即可變更密碼。

若依然無法變更，請上圖書暨資訊處網站下載「**電子郵件帳號密碼更改申請單**」，填寫完畢後**繳交或傳真**至圖書暨資訊處辦理(雲五館 502)。

亦可**線上申請**：

1. 請點選：「[電子郵件帳號密碼更改線上申請](#)」，或
2. 掃描以下 **QR Code**：



電子郵件密碼變更申請用

Q6. 我的電子郵件信箱無法登入怎麼辦？

A: 請先確認輸入的帳號是否正確(請填寫帳(學)號, 勿加上@mail.fgu.edu.tw)、密碼大小寫是否有誤, 若仍是無法登入, 請點選本校首頁右上角之「單一簽入」, 再點選「忘記密碼 (Forget password)」, 接著輸入帳號, 再輸入出生年月日以及忘記密碼時之問題答案後, 即可變更密碼。若依然無法變更, 請上圖書暨資訊處網站下載「電子郵件帳號密碼更改申請單」, 填寫完畢後繳交或傳真至圖書暨資訊處辦理(雲五館 502)。亦可掃描 Q5 所述的 QR Code 進行線上申請。

Q7. 我要如何變更電子郵件的密碼？

A:

1. 教師、職員、學生與畢業生：請點選本校首頁右上角之「單一簽入」, 輸入帳號與密碼後, 請點選「修改密碼 (Change password)」, 即可變更新的密碼。
2. 單位、單位業務：同上。
3. 社團、研究中心、實驗室、計畫與研討會：請先連結至 Webmail 系統：<https://fgumail.fgu.edu.tw/mail/>, 以原密碼登入之後, 點選視窗上面的「設定」, 再選「變更密碼」即可變更新的密碼。

Q8. 學校的 E-mail 提供 POP3 收發信件嗎？

A: 是的, 您可透過 Outlook Express 或其他 E-mail 軟體使用 POP3 的方式收信, 設定方式如下：

1. 教師、職員、學生、畢業生與單位(業務)：POP3 的伺服器設為「pop3.fgu.edu.tw」, SMTP 的伺服器設為「smtp.fgu.edu.tw」, 但「外寄郵件伺服器」則需要勾選認證的選項。
開啟 Outlook Express → [工具]→ [帳戶]→ 點選 [mail.fgu.edu.tw] 按 [內容]→ [伺服器]在外寄郵件伺服器-----勾選"外寄郵件伺服器要驗證"。
2. 社團、研究中心、實驗室、計畫與研討會：POP3 的伺服器設為「fgumail.fgu.edu.tw」, SMTP 的伺服器設為「fgumail.fgu.edu.tw」, 但「外寄郵件伺服器」則需要勾選認證的選項。
開啟 Outlook Express → [工具]→ [帳戶]→ 點選 [fgumail.fgu.edu.tw] 按 [內容]→ [伺服器]在外寄郵件伺服器-----勾選"外寄郵件伺服器要驗證"。

Q9. 我的電子郵件信箱爆了怎麼辦？

A: 請連結至 <https://mail.fgu.edu.tw/>或 <https://fgumail.fgu.edu.tw/mail/>，登入您的帳號之後，**清理**您的電子郵件信箱空間，即可繼續使用。

Q10. 學校的 E-mail 一次可以**收發多大的信件**？

A: 學校的電子郵件信箱，單筆電子郵件的封包（附加檔案與信件內文的總合）收／發的上限為 **25MB**，封包過大，系統將無法收發。

Q11. 別人寄給我的信，學校的 E-mail 信箱**收不到**？

A: 請先檢查每日系統寄發之廣告信件過濾報告信，若有發先被攔截的信件，直接點選取回即可；另外，也可以試著檢查排外名單，是否有誤將寄件者加入排外名單內；檢查時請先連結至 Webmail 系統：<https://mail.fgu.edu.tw/>，以原密碼登入之後，點選視窗左側的「個人設定」→「廣告信管理」→「**排外名單**」，即可檢查是否誤設排外名單。

Q12. 離職後是否可以繼續使用學校提供給**專職教職員工**的電子郵件？

A: 學校提供給**專職教職員工**的電子郵件，若於學校**任滿三年**，於離職時可**申請續用**。

Q13. 畢業後是否可以繼續使用學校提供給**學生**的電子郵件？

A: 學校提供給**學生**的電子郵件是**永久保留(除非被退學)**，畢業後可繼續使用。

Q14. 學校提供給**大學生／研究生**的電子郵件空間有多少？

A: 本校提供給大學部學生及研究生(碩博士班)的電子郵件空間皆為 **500MB**。

Q15. 學校提供給**教師**的電子郵件空間有多少？

A: 本校提供給教師的電子郵件空間皆為 **2000MB**。

Q16. 學校提供給**職員**的電子郵件空間有多少？

A: 本校提供給職員的電子郵件空間皆為 **1000MB**。

Q17. 學校提供給**單位與單位業務**的電子郵件空間有多少？

A: 本校提供給單位的電子郵件空間皆為 **1000MB**。

Q18. 學校提供給**校友**的電子郵件空間有多少？

A: 本校提供給校友的電子郵件空間皆為 **500MB**。

Q19. **畢業校友**如何申請學校電子郵件信箱？

A: 目前同學畢業後，電子郵件會**繼續保留**。若依然無法登入，請參考 Q6。

Q20. 學校的電子郵件帳號有**網站空間**嗎？

A: **有的！**

一、**一般性帳號**(此帳號的郵件伺服器是 mail.fgu.edu.tw)

網頁網址：<http://www.fgu.edu.tw/~帳號名稱/>，如：<http://www.fgu.edu.tw/~tmlee/>。

網頁資料上傳使用方法：

1. 學生帳號：

- (1) 請使用 **FTP 軟體(必須支援 SSL/TLS 連線，且使用連接埠 990)**上傳網站內容，上傳主機請設為 “**student.fgu.edu.tw**”。
- (2) 請在根目錄下建立一個 **www** 資料夾並將網站內容放於其中且將首頁檔名設為 index.html、index.htm、index.php 或 default.htm。

2. 教職員、單位、業務帳號：

- (1) 請使用 **FTP 軟體(必須支援 SSL/TLS 連線，且使用連接埠 990)**上傳網站內容，上傳主機請設為 “**faculty.fgu.edu.tw**”。
- (2) 請在根目錄下建立一個 **www** 資料夾並將網站內容放於其中且將首頁檔名設為 index.html、index.htm、index.php 或 default.htm。
- (3) 一般性帳號(此帳號的郵件伺服器是 mail.fgu.edu.tw)

二、**功能性帳號**(此帳號的郵件伺服器是 fgumail.fgu.edu.tw)，如：社團、研究中心、實驗室、計畫與研討會之帳號。

網頁網址：<http://fgumail.fgu.edu.tw/~帳號名稱/>，如：<http://fgumail.fgu.edu.tw/~tmlee/>。

網頁資料上傳使用方法：

- (1) 請使用 **FTP 軟體(必須支援 SSL/TLS 連線，且使用連接埠 990)**上傳網站內容，上傳主機請設為 “**fgumail.fgu.edu.tw**”。
- (2) 請在根目錄下建立一個 **www** 資料夾並將網站內容放於其中且將首頁檔名設為 index.html、index.htm、index.php 或 default.htm。